



Draaiboek

Zomerschool

Regio Arnhem



Inhoud

Inleiding.....	3
Stap 0. De besluitvorming tot deelname.....	4
Stap 1. Contouren van de zomerschool	5
Stap 2. Interne en externe communicatie.....	6
Stap 3. De uitvoering	8
Stap 4. Afronding van de zomerschool.....	10
Stap 5. Vervolgtraject na de zomerschoolweken.....	12
Frequently Asked Questions (FAQ)	13
Tijdschema.....	15
Bijlage 1. Voorbeeldbrief naar ouders	17
Bijlage 2. Voorbeeldformulier hulpvraag	19
Bijlage 3. Voorbeeldcontract leerling en ouder	22

Inleiding

In schooljaar 2012-2013 besloot de directie van Titus Brandsma om deel te nemen aan de pilot zomerscholen. 2 weken extra werken door leerlingen om toch niet te blijven zitten.

Aangezien we als directie vinden dat zittenblijven voor leerlingen vaak geen goede optie is, omdat we merken dat dit doorgaans leidt tot nog minder motivatie, grijpen we iedere kans aan om zittenblijven tegen te gaan.

In 2012-2013 deden 18 leerlingen mee; 16 daarvan haalden de gestelde normen en gingen dus toch over. Een resultaat van 85%. Een jaar later bleek 88% van deze leerlingen het jaar daarop weer over te gaan: 75% van de leerlingen die door de zomerschool alsnog over gingen van leerjaar 2 naar 3 en 100% van de leerlingen die door de zomerschool overgingen naar het eindexamenjaar.

In 2013-2014 deden 80 leerlingen mee, van 8 scholen uit de regio Arnhem. 89% haalde de zomerschool. Van Titus Brandsma deden 17 leerlingen mee; 16 daarvan haalden de gestelde normen en gingen dus over. Op dit moment (maart 2015) staat ongeveer 70% van die leerlingen er goed voor.

Het moge duidelijk zijn: de zomerschool is een succes!

De stuurgroep zomerschool regio Arnhem heeft mij als projectleider van deze zomerschool gevraagd mijn ervaring te bundelen tot dit draaiboek dat nu voor u ligt. Ik hoop dat het een goed hulpmiddel is bij de organisatie van de zomerschool.

Mark Daalderop

Maart 2015

Stap 0. De besluitvorming tot deelname

De visie op zomerscholen en zittenblijven

Uit onze ervaring en uit onderzoek komt duidelijk naar voren dat het belangrijk is dat het doel van de zomerschool goed benadrukt wordt binnen school, zodat er meer draagvlak gecreëerd kan worden.

Zorg dus dat u duidelijk weet waarom u als school kiest voor de pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische interventie die zomerscholen heet. Het verdient aanbeveling om hierbij aan te geven dat het bestrijden van onnodig zittenblijven past in de ambities van de school en is opgenomen in het schoolwerkplan of de missie.

Zomerscholen kennen eerst en vooral een pedagogische legitimatie: het terugdringen van onnodig zittenblijven. Een school die een zomerschool wil organiseren, gelooft dat zittenblijven in lang niet alle gevallen de beste oplossing voor de individuele leerling is en wil daar iets aan doen.

Betrokkenen consulteren

Het advies is bij deze eerste stap om de uitvoerbaarheid van een zomerschool te checken door de betrokkenen (docententeams, MR, ouderraden en leerlingenraden) informatief mee te nemen in de besluitvorming. Zo heeft de MR bijvoorbeeld een adviesbevoegdheid vanwege 'deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake'.

Daarnaast is het belangrijk om na te gaan of de betrokkenen zich ook echt betrokken voelen bij het project. De manier waarop de betrokkenen worden meegenomen is afhankelijk van wat binnen de school gebruikelijk is, welke formele afspraken er liggen rond overgangsnormen en de rol van de MR hierbij.

Stap 1. Contouren van de zomerschool

De zomerschool op uw school

Bij deze stap dient geïnterviewd te worden op welke wijze de school de uitvoering van de zomerschool voor zich ziet. Het gaat om de contouren van de zomerschool:

- de doelgroep;
- de criteria voor deelname;
- deelnemende jaarlagen en schooltypen;
- verwachte aantal leerlingen dat in aanmerking zal komen voor de zomerschool.

Overige aanbevelingen

- Besluiten welke medewerker binnen de school als verantwoordelijk projectleider zal fungeren. Deze persoon zal tijdens de uitvoering van de zomerschool de contactpersoon zijn voor alle zaken aangaande zomerschool;
- Op basis van ervaringen tijdens de pilot is het verstandig dat leerlingen tijdens 2 weken zomerschool aan maximaal 3 vakken werken. Door in een korte periode intensief te werken aan maximaal 3 vakken, krijgen leerlingen een kans om goed voorbereid de toets te maken en een goede basis op te bouwen voor het volgende jaar. In alle gevallen dient uiteraard gekeken te worden naar de individuele leervraag van de leerling.
- Wanneer aan een enkel vak gewerkt wordt, valt aan te raden om voor de afwisseling nog wat extra leer-/leesstof mee te geven van het zelfde of juist een ander vak. Dit kan een vak/onderdeel zijn waar de leerling juist goed in is of juist een vak/onderdeel waar de leerling zijn of haar voordeel mee kan doen in het volgende jaar;

Stap 2. Interne en externe communicatie

Zodra u de beslissing heeft genomen om dit jaar een zomerschool uit te voeren, de contouren voor de zomerschool heeft staan, dan zijn er een aantal belangrijke vervolgstappen te nemen. Het belangrijkste onderdeel betreft de communicatie intern.

Informatieverstrekking richting de betrokken partijen

Wanneer de contouren van de zomerschool helder zijn, is het de taak van de school om de komst en de consequenties van zomerschool zo snel en zo helder mogelijk te communiceren naar alle betrokkenen. Het gaat hierbij om het managen van verwachtingen: het moet helder zijn wat de zomerschool gaat betekenen voor docenten, ouders en de leerlingen.

De volgende zaken moeten nu helder zijn voor alle betrokkenen:

- De feiten:
 - Wat is de zomerschool (het concept)
 - Voor wie is de zomerschool? (doelgroep)
 - Wanneer vindt de zomerschool plaats? (de data)
- De zomerschool, als pedagogische interventie in het terugdringen van onnodig zittenblijven, past in de visie van de school;
- De zomerschool kan door docenten als bedreiging worden ervaren. Dit betekent dat het van belang is om naar docenten te communiceren dat de zomerschool een aanvulling is op wat zij al doen en dat het leidt tot meer gemotiveerde leerlingen;
- Het moet duidelijk zijn dat de zomerschool niet ten koste gaat van de vakantie van de docenten en niet ten koste gaat van het budget van de school, omdat de uitvoering wordt gedaan door een externe partij en er subsidie voor wordt ontvangen;

Tips rondom de communicatie:

- Communiceer eenduidig en eenvoudig over wat de zomerschool voor alle betrokkenen gaat betekenen. Geef daarbij aan dat de zomerschool past in het beleid van de school (iedere leerling telt, we zien alle talenten, vensters voor verantwoording, etc);
- Communiceer multi-mediaal en maak gebruik van internet en social media. Emails blijken toch niet altijd grondig te worden gelezen; organiseer daarom bijeenkomsten voor leerlingen, ouder(s) en collega's om de juiste informatie over te brengen en de verwachtingen te managen;
- Communiceer ook nadrukkelijk "via de lijn": betrek de MR en afdelings- of teamleiders.

Overige aanbevelingen

- De school dient aan te geven of de zomerschool al dan niet een plaats moet krijgen in de formele overgangsprocedure van de school. Tijdens de besluitvorming heeft de school al moeten nadenken of de uitvoering van de zomerschool consequenties heeft voor het formele overgangsbeleid en de formele bevoegdheden van de MR hierbij;

- Het is belangrijk om zo spoedig mogelijk afspraken te maken met de uitvoerende partij(en);
- Het is verstandig om met docenten of secties afspraken te maken over het aanleveren van toetsen (plus een beschrijving van de inhoud van de toets en de normering);
- Deelname aan de zomerschool garandeert de overgang naar het volgende schooljaar niet bij voorbaat; daarvoor moet de leerling voldoen aan de door de docenten zelf samengestelde toets of toetsen en aan de norm die daarbij is vastgelegd;
- De uiteindelijke uitslag wordt bepaald door de school en is bindend

Communicatie in de regio

- Aangezien er meerdere scholen van verschillende besturen deelnemen, is in 2013-2014 een stuurgroep zomerschool regio Arnhem opgericht. Hierin is van ieder bestuur een vertegenwoordiger aanwezig, aangevuld met de projectleider zomerschool van BMC. De stuurgroep komt vanaf januari ongeveer iedere 6 weken een keer bij elkaar en zorgt voor voorbereiding en afstemming
- De regio Arnhem heeft een facebookpagina (www.facebook.com/zomerschoolregioArnhem)
- Voor de schoolprojectleiders is een dropbox gevuld met documenten (draaiboek, nieuwsbrieven, formats, presentaties)

Stap 3. De uitvoering

Bij aanvang van de zomerschool moeten de randvoorwaarden geregeld zijn voor een effectieve leeromgeving: er is een toereikende locatie waar de leerlingen rustig kunnen werken (in 2014-2015 en 2015-2016 is dit ROC A12, Gruttostraat 10 te Velp), en alle leerstof en materialen zijn aanwezig zodat de docenten van de zomerschool en de leerlingen aan de slag kunnen. Er moeten daarbij minstens drie werkdagen zitten tussen de overgangsvergadering en de start van de zomerschool zodat ook de school tijd heeft om de 'leerlingpakketten' samen te stellen en de warme overdracht te organiseren.

De overgangsvergadering

Indien een leerling volgens de overgangsvergadering in aanmerking komt voor de zomerschool, is het meestal verstandig om een voorgenomen besluit tot bevordering te nemen. Dat betekent dat de leerling over is indien de leerling de afgesproken toets aan het einde van de zomerschool haalt. Op deze wijze is er geen extra overgangsvergadering nodig. De volgende vragen kunnen hierbij helpen:

- Waarom blijft deze leerling zitten?
- Wat is de beste interventie voor deze leerling: overgaan, blijven zitten, een taak of de zomerschool? En waarom is dit de beste interventie?
- Voor welk(e) vak(ken) gaat de leerling naar de zomerschool?
- Welke kennis en/of vaardigheden moeten alsnog worden beheerst?
- Op welke wijze wordt dit getoetst? Gaat het om opdrachten, een schriftelijke toets, mondeling of het leveren van een bepaalde presentatie?

Warme overdracht & Contractering

- Het besluit van de overgangsvergadering voor de deelname aan de zomerschool wordt in een persoonlijk onderhoud met de ouders en de leerling besproken. Indien de leerling en de ouders akkoord gaan met het besluit van de overgangsvergadering, kan een contract met afspraken worden getekend (zie bijlagen 3 en 4; dit gebeurt meestal tijdens de informatie-avond in Velp, de week voordat de zomerschool start). Wanneer de leerling zich niet aan deze afspraken houdt, verliest hij het uitzicht op bevordering. De ouders geven daarbij aan dat ze achter de regels staan en dat er tijdens de zomerschool een ouder/verzorger bereikbaar is;
- Het valt aan te raden om met de leerling en ouders om tafel te gaan en over de wederzijdse verwachtingen van de betrokken partijen te spreken.

Informatiepakket

In het overleg tussen school en de uitvoerende partij (2014-2016 en 2015-2016: BMC) wordt verder het hoe, wat en waar voor de leerlingen afgestemd: het aantal contacturen en de prestatie die geleverd moet worden (vakinhoudelijk en/of qua studievaardigheden).

De zomerschool ontvangt een volledig informatiepakket met alle informatie dat nodig is om een optimale kwaliteit te kunnen leveren in het begeleiden van de leerlingen naar het gewenste eindresultaat.

De zomerschool (BMC) heeft in ieder geval het volgende nodig:

- het contract;
- contactgegevens van de school, de leerling en de ouders;
- een duidelijk geformuleerde hulpvraag;
- een gedetailleerde stofomschrijving, die goed aansluit bij de toets;
- een gedetailleerde toetsomschrijving, of een of meer voorbeeldtoetsen;
- een verzegelde enveloppe met de eindtoets;
- het correctiemodel (wanneer het nakijken plaatsvindt door iemand anders dan de eigen docent).

Overige aanbevelingen

- Tijdens de zomerschool mag een leerling nooit met te weinig werk zitten;
- Wanneer een leerling maar voor een enkel vak naar de zomerschool gaat, dan is het noodzakelijk dat er extra stof aanwezig (kan ook een ander vak zijn);
- De docenten en studietoetsers in de zomerschool rapporteren ten minste twee keer per week schriftelijk (via e-mail) over de voortgang van de leerling aan de ouders; daarbij zetten ze de schoolprojectleider in de c.c.;
- De schoolprojectleider (iemand vanuit de schoolleiding) is (op achterhand) aanwezig en beschikbaar voor de projectleider om zo nodig knopen door te kunnen hakken;
- Tijdens de warme overdracht dienen zoveel mogelijk betrokkenen (mentor of leraar, ouder(s), projectleider zomerschool en vooral de leerling zélf) aanwezig te zijn.

Stap 4. Afronding van de zomerschool

Uitslag

Het nakijken van de toetsen gebeurt doorgaans door de zomerschooldocenten. Een deelnemende school kan er voor kiezen dit zelf in de hand te houden. In dat geval moeten de docenten aan het begin van de vakantie deze taak op zich nemen.

Het mededelen van de uitslag gebeurt door de schoolprojectleider, in ieder geval waar het een negatief bericht betreft. Aan raden om uitslagen telefonisch mede te delen en niet via E-learning of mail. Het is aan te raden ouders en leerlingen in ieder geval uit te nodigen voor een toelichting. De uitslag wordt op de laatste dag medegedeeld.

Eventuele deeluitslagen (soms moet een leerling meerdere toetsen maken per vak) kunnen in alle gevallen door de zomerschooldocenten worden medegedeeld.

Klachtenprocedure

Wanneer een leerling het niet eens is met de gang van zaken omtrent het nakijken van de toets, kan hij gebruikmaken van een klachtenprocedure. Dit houdt in dat de leerling binnen een week na het ontvangen van de (uitslag van de) toets contact kan opnemen met iemand van de zomerschool en/of de school (bijvoorbeeld de rector, de teamleider of de interne projectleider) met de reden van de klacht. De school en de uitvoerende partij hebben hierover goede afspraken gemaakt, zodat de leerling weet waar hij met de klacht naartoe kan. Als een leerling de toets niet haalt en vindt dat hij niet goed beoordeeld is, kan hij een tweede correctie aanvragen. Deze tweede correctie kan gedaan worden door een leraar van de eigen school of een leraar van de zomerschool. De tweede correctie is bindend voor de uiteindelijke uitslag. Het valt te adviseren dat de uiteindelijke uitslag bekend is vóór de start van het schooljaar van de leerlingen.

De laatste dag

- De beslissing valt wanneer de toets of eindopdracht is beoordeeld. Deze uitslag is bindend (afgezien van een eventuele klachtenprocedure). De criteria voor de einduitslag zijn in de overgangsvergadering vastgesteld door de betreffende vakdocent;
- De zomerschool sluiten we af met een feestelijke afsluiting (bijvoorbeeld met het uitreiken van een certificaat);
- Leerlingen vullen aan het einde van de zomerschool een evaluatieformulier in om zicht te krijgen op de uitvoering en deze volgend jaar eventueel te verbeteren;
- Aan het einde van de zomerschool vindt terugkoppeling plaats vanuit de zomerschool naar de docenten/mentoren over hun ervaringen met de leerlingen.

Na de laatste dag

- Leerlingen die met de hakken over de sloot over zijn (zonder zomerschool) en leerlingen die over zijn dankzij de zomerschool, zijn een kwetsbare groep. Het

verdient de aanbeveling om ze in het volgende jaar goed te monitoren. Uit de praktijk blijkt dat een natraject met regelmatige gesprekken goed werkt (om de zomerschoolleerlingen een vliegende start in het nieuwe jaar te geven en terugval te voorkomen). Ook kan er aan het einde van de zomerschool met de leerlingen een plan van aanpak voor het volgende jaar opgesteld worden welke gebruikt kan worden door de mentor.

Stap 5. Vervolgtraject na de zomerschoolweken

Nadat de leerlingen via de zomerschool het volgende schooljaar hebben gehaald, is het van belang om de leerlingen te blijven volgen. De volgende stappen worden daarom aanbevolen:

Terugkoppeling naar docenten

De resultaten van de zomerschool worden door de schoolleiding teruggekoppeld aan de docenten.

Volgen van de leerlingen

De eerste weken van het nieuwe schooljaar besteedt de mentor extra aandacht aan de zomerschoolleerlingen. Dit zijn leerlingen die weliswaar tijdens de zomerschool goed hebben gepresteerd, maar de kans op terugval is (te) groot. Extra aandacht, even kijken naar planning en organisatie, zorgt voor een goede start voor deze leerlingen

Evaluaties

In september/oktober zal de stuurgroep een brede evaluatie organiseren samen met de deelnemende scholen. Docenten, leerlingen, ouders en contactpersonen nemen deel aan de evaluatie. Zo zorgen we voor een mogelijke verbeter slag

Rond januari voert de afdelingsleider een gesprek met de leerlingen die in de zomer hebben deelgenomen aan de zomerschool. Dit gesprek gaat over de rapportcijfers van dat moment in relatie tot het overgaan via de zomerschool. Kern van het gesprek is: wat is de reden dat het nu (wel/niet) goed gaat?

Frequently Asked Questions (FAQ)

Hoe maak je vóór de zomervakantie de indeling voor de nieuwe klassen, als er deelnemers aan de zomerschool zijn?

Uit de ervaring blijkt dat de meeste leerlingen die deelnemen aan de zomerschool alsnog overgaan naar het volgende leerjaar. Dus je kunt de leerlingen meerekenen bij de formatie van de nieuwe klassen.

Mogen leerlingen die willen uitblinken gebruik maken van de zomerschool om hogere cijfers te halen?

Nee. De subsidie is bedoeld om het aantal zittenblijvers te verlagen.

Mag je ouders een financiële bijdrage voor de zomerschool vragen?

Nee. Het ministerie van OCW financiert de zomerscholen om deze toegankelijk te maken voor álle leerlingen die in aanmerking komen.

Heeft de zomerschool een duurzaam effect?

Het is de bedoeling dat de zomerschool een effectieve en duurzame interventie is. Dit kun je bereiken door naast docenten ook studiecoaches in te zetten. Studiecoaches ondersteunen leerlingen wanneer er sprake is van motivatieproblemen, ze kunnen de leerlingen leren hoe ze moeten leren en helpen bij het maken van plannings. Deze vaardigheden nemen de leerlingen mee en helpen hen in de rest van hun schoolcarrière.

Echter is over de duurzaamheid van de zomerschool als effectieve interventie tegen zittenblijven nog weinig bekend. In het onderzoek van de Rijksuniversiteit Groningen is gekeken naar het duurzame effect na één jaar zomerschool. Van de 191 leerlingen die in 2013 hebben deelgenomen aan de zomerschool is 75% na schooljaar 2013-2014 bevorderd naar schooljaar 2014-2015 of geslaagd voor het eindexamen.

Waaruit bestaat het aan te vragen subsidiebedrag?

Het subsidiebedrag dat aangevraagd kan worden door een school wordt berekend op basis van het geprognosticeerde aantal deelnemers aan de zomerschool. Het bedrag dat per leerling beschikbaar is, is € 650,-

Wat gebeurt er na de twee subsidiejaren?

Het geld van het ministerie komt vanaf 2016 structureel beschikbaar voor scholen, via de lumpsum of prestatiebox. Ervaringen van de komende 2 jaar worden daarin meegenomen.

Hoeveel tijd is er nodig voor de voorbereiding van een zomerschool?

In het eerste jaar van de pilot (2013) is in mei begonnen met het voorbereiden van de zomerschool. Het tweede jaar van de pilot (2014) is er eind februari begonnen met de

voorbereidingen. Vakanties worden vaak al vroeg geboekt door ouders, dus het advies is: hoe eerder je kunt beginnen hoe beter!

Tijdschema

Vanaf december

- Besluit of school wil deelnemen aan de zomerschool
- Meenemen van interne stakeholders ('zie stap 0')

januari-maart

- Informeren ouders en leerlingen over deelname zomerschool
- Vaststellen welke leerjaren en niveaus gaan deelnemen
- Opstellen prognose
- Aanvraag subsidie
- Aanleveren schoolprojectleider aan projectleider regio Arnhem (Mark Daalderop) met gegevens (e-mail en mobiel nummer)

april

- Aanvragen 1^e prognose via afdelingsleider -> mentoren
- Leerlingen en ouders die mogelijk gaan deelnemen aan de zomerschool informeren
- Contact zoeken met boekenleverancier (in de situatie dat de school de boeken huurt) over boekengebruik tijdens zomerschool

eind mei

- Aanvragen 2^e prognose via afdelingsleider -> mentoren
- Leerlingen en ouders die mogelijk gaan deelnemen aan de zomerschool informeren
- Docenten op de hoogte brengen van leerlingen die voor hun vak mogelijk aan de zomerschool deelnemen

juli

- Tijdens overgangsvergadering:
 - Blijft een leerling zitten en krijgt hij een kans om via de zomerschool alsnog bevorderd te kunnen worden en waarom dan wel?
 - Voor welk(e) vak(ken) gaat de leerling naar de zomerschool?
 - Welke kennis en/of vaardigheden moeten alsnog worden beheerst?
 - Op welke wijze wordt dit getoetst? Gaat het om opdrachten, een schriftelijke toets, mondeling of het leveren van een bepaalde presentatie?
- Docenten vragen naar werk voor leerlingen die voor hun vak deelnemen:
 - Per leerling maatwerk: opdrachten per leerling
 - Per leerling maatwerk: oefentoets en eindtoets
 - Per vak beslaat een opdracht ongeveer 20-25 uur werk! (zie 'bijlage hulpvraagformulier')
- Zorg dat betreffende docenten even de tijd krijgen om het hele pakket samen te stellen
- Warme overdracht van alle pakketjes naar docenten zomerschool

- Bijeenkomst met ouders/leerlingen die gaan deelnemen (in gebouw van ROC A12).
Hier volgt voorlichting en worden de contracten getekend

Bijlage 1. Voorbeeldbrief naar ouders

Velp, (datum)

Betreft: minder zittenblijvers – de zomerschool

Geachte mevrouw, mijnheer, beste leerling,

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in samenwerking met de VO-raad, de overkoepelende organisatie van alle voortgezet onderwijs scholen in Nederland, twee jaar geleden de pilot zomerschool opgezet. Deze pilot houdt in dat leerlingen die blijven doubleren, onder bepaalde voorwaarden kunnen deelnemen aan de zomerschool, met als doel alsnog over te kunnen naar het volgende schooljaar. Inmiddels is gebleken dat deze zomerscholen succesvol zijn.

Daarom hebben we besloten deze zomer ook de zomerschool aan te bieden.

Wat houdt de zomerschool in?

De zomerschool start direct aan het begin van de zomervakantie, dus op maandag 20 juli 2015. Deze periode eindigt op vrijdag 31 juli 2015. Leerlingen die aan deze zomerschool deelnemen, werken gedurende deze 2 weken iedere dag van 09.30 uur tot 15.00 uur aan 1 tot maximaal 3 vakken, onder begeleiding van docenten of studenten van de lerarenopleiding, die door de BMC* worden aangesteld. Hierbij zijn maximaal 6 leerlingen gekoppeld aan 1 docent. Aan het einde van de 2 weken, wordt de zomerschool afgesloten met een toets die wij als school aanleveren. Als de leerling slaagt voor deze toets of toetsen, dan mag hij/zij alsnog over naar het volgende leerjaar.

Wanneer mag een leerling meedoen?

De school, dus (naam school), bepaalt welke leerlingen mogen deelnemen. Wij stellen dit open voor leerlingen die in leerjaar 2 of 3 zitten, niet aan de overgangsnorm voldoen, maar waarvan wij als school wel de capaciteiten hoog genoeg achten om een (niveau) diploma te kunnen behalen. Het zijn leerlingen die anders zouden blijven zitten**. Maar waarvan we ook niet vinden dat ze moeten afstromen. Leerlingen mogen maximaal voor drie vakken een tekort (onvoldoende) hebben, die ze weer op een voldoende niveau krijgen, zodat ze daarmee weer aan onze overgangsnormen voldoen. Deelname aan de zomerschool kan dus zittenblijven voorkomen.

In de loop van de maand mei maken wij een eerste schatting welke leerlingen in aanmerking kunnen komen voor deze pilot. We zullen u daarover dan informeren. Het betekent echter niet dat het dan tot deelname komt.

Ik heb al een vakantie geboekt begin juli, wat nu?

Deelname is niet verplicht, maar mogelijk wel noodzakelijk voor uw kind om over te kunnen gaan. Nog sterker, dat uw kind bereid is hieraan mee te doen, is een belangrijke voorwaarde. Helaas weten we pas medio juli (met de

overgangsvergadering) definitief welke leerlingen mogen gaan deelnemen. Indien u voorziet dat uw kind in aanmerking zou kunnen komen voor de zomerschool, dan is het raadzaam om uw vakantie wat te verschuiven. Bovendien raden we u aan om even te overleggen met de mentor van uw kind.

Hoeveel kost deelname aan de zomerschool?

Deelname is kosteloos. Vooraf stellen we een contract op met u en uw kind. Een getekend contract is noodzakelijk voor deelname maar ook bindend. Dit betekent dat als uw kind vervolgens verzuimt tijdens de zomerschool, u per gemiste dag € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht krijgt en uw kind onherroepelijk blijft zitten.

Wat als de toets(en) ter afsluiting van de zomerschool onvoldoende word(t)(en) gemaakt?

Dan blijft uw kind helaas alsnog zitten.

Meer informatie over de zomerschool ontvangt u tijdens de informatieavond op donderdag 16 juli om 19.30 uur.

Mocht u nog andere vragen hebben, neemt u dan contact met school op. U kunt terecht bij de afdelingsleiders of een van de directieleden.

Met vriendelijke groet,

(naam)

Directeur

(naam school)

*BMC is de organisatie die is ingehuurd om docenten te werven en de zomerschool te begeleiden

** Zittenblijven is bij te veel onvoldoendes geen vanzelfsprekendheid. Het is een recht dat voorbehouden is aan de school om een leerling te laten zitten.

Bijlage 2. Voorbeeldformulier hulpvraag (naam school)

Naam leerling		
Geboortedatum		M/V
Klas	[Schooltype]	[Leerjaar]
Naam ouder (s)/verzorger(s)		
Contactgegevens ouder (s)/verzorger(s)	[Adres + e-mail]	[Telefoonnummer]
Naam school		
Adres school		
Naam mentor		
Contactgegevens mentor	[Adres + e-mail]	[Telefoonnummer]
Contactpersoon summer school	[Naam + e-mail + telefoonnummer]	[Datum contact]

Inleiding

Per vak dient een hoeveelheid werk voor 20-25 uur voorbereid te worden. Indien een leerling 1 of 2 vakken gaat volgen, is 25 uur per vak prima haalbaar. Als een leerling echter 3 vakken moet volgen tijdens de zomerschool, dan is 20 uur voldoende.

Voor leerlingen die slechts 1 vak volgen, wordt tevens gevraagd om enkele verdiepingsopdrachten.

Huidige situatie en aanleiding		
	<i>[Beschrijf hier zo duidelijk mogelijk waarom besloten is om deze leerling gebruik te laten maken van de zomerschool. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling te ondersteunen.]</i>	
Formuleren van de hulpvraag		
	<i>[Noteer hier wat de hulpvraag van de leerling is. Wat heeft deze leerling nodig? Formuleer de hulpvraag in concreet gedrag of een concreet prestatieniveau waarvan u denkt dat de leerling dat zou kunnen bereiken tijdens de twee weken van de summer school.]</i>	
Vak 1.		
	<i>[Naam vak]</i>	
	<i>[Huidig cijfer]</i>	<i>[Vereist cijfer]</i>
Type toetsing		
Stofomschrijving	<i>[Geef hier gedetailleerde stofomschrijving. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling te ondersteunen.]</i>	
Toetsomschrijving	<i>[Geef hier een gedetailleerde toetsomschrijving. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling voor te kunnen bereiden op de toetsing.]</i>	
Aanvullende opmerkingen		
Vak 2.		
	<i>[Naam vak]</i>	
	<i>[Huidig cijfer]</i>	<i>[Vereist cijfer]</i>
Type toetsing		

Stofomschrijving	<i>[Geef hier gedetailleerde stofomschrijving. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling te ondersteunen.]</i>	
Toetsomschrijving	<i>[Geef hier een gedetailleerde toetsomschrijving. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling voor te kunnen bereiden op de toetsing.]</i>	
Aanvullende opmerkingen		
Vak 3.	<i>[Naam vak]</i>	
	<i>[Huidig cijfer]</i>	<i>[Vereist cijfer]</i>
Type toetsing		
Stofomschrijving	<i>[Geef hier gedetailleerde stofomschrijving. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling te ondersteunen.]</i>	
Toetsomschrijving	<i>[Geef hier een gedetailleerde toetsomschrijving. Noteer alle informatie die volgens u noodzakelijk is voor de docenten van de summer school om deze leerling voor te kunnen bereiden op de toetsing.]</i>	
Aanvullende opmerkingen		
Zomerschool gehaald als		
Afspraken over de terugkoppeling		
Evaluatieafspraken		
Aanvullende afspraken		

Bijlage 3. Voorbeeldcontract leerling en ouder

Zomerschool Contract

Plaats:

Datum:

Met de ondertekening van dit contract beloof ik mij te houden aan de **6 gouden regels** van de zomerschool. De docenten van de zomerschool mogen mij wijzen op deze regels. En ik ben mij ervan bewust dat ik van de zomerschool uitgesloten word, wanneer ik mij niet aan deze gouden regels houd.

De **6 gouden regels** zijn:

- Ik ben 100% van de tijd aanwezig en kom op tijd.
- Ik heb me goed voorbereid
- Ik zorg dat ik al mijn spullen bij me heb
- Ik volg de instructies van de zomerschool nauwgezet op.
- Als ik iets niet begrijp, stel ik vragen
- Tijdens de lessen ben ik niet met andere dingen bezig; mijn mobiel is niet aan en niet zichtbaar

Naam

.....

Handtekening

.....

Voor ouders/verzorgers

Met de ondertekening van dit contract zegt u toe dat er ten tijde van de zomerschool een ouder/verzorger van uw zoon/dochter bereikbaar is. Hieronder geeft u aan welke ouder/verzorger tijdens de zomerschool bereikbaar is en via welk telefoonnummer. U verklaart akkoord te gaan met de aan uw zoon/dochter gestelde eisen en regels.

Naam	Relatie tot uw kind	Telefoonnummer	2 ^e telefoonnummer

Naam

.....

Handtekening

.....

Afspraken over de zomerschool

Naast de 6 gouden regels is er nog een aantal zaken die belangrijk zijn om te weten. Deze worden in deze brief verder uitgelegd.

Start zomerschool

Maandag 20 juli start de zomerschool. Deze duurt 2 weken en eindigt dus op vrijdag 31 juli) De lesdagen zijn iedere dag van 09.30-15.00 uur. De lessen vinden plaats in het gebouw van ROC A12, Gruttostraat 10 te Velp.

Eventuele ziekmeldingen moeten door de ouder/verzorger gedaan worden en direct schriftelijk worden bevestigd.

Begeleiding

De leerlingen worden begeleid door docenten, docenten in opleiding of studenten. Deze worden geselecteerd door een adviesbureau dat de organisatie van de zomerschool voor zijn rekening neemt. Per 6 leerlingen zal er 1 docent aanwezig zijn.

De inhoud van de 2 weken

De inhoud van deze 2 weken, dus de te verwerken stof, wordt aangeleverd door de docenten van (naam school), evenals een boek of boeken. Tevens zullen zij zorgen voor een (vorm van een) toets.

Uitslag

De 100% aanwezigheid én de eindtoets per vak bepalen of de leerling alsnog over kan naar het volgende leerjaar. Ziekte is weliswaar overmacht, maar leidt tot uitsluiting en dus tot zittenblijven. Per leerling wordt vooraf vastgelegd wat behaald moeten worden om alsnog over te kunnen gaan. Vrijdag 31 juli wordt de uitslag dan medegedeeld aan de leerlingen, in bijzijn van iemand van de directie van (naam school).

Indien u het met de uitslag niet eens bent, dan hebt u het recht om schriftelijk binnen een week in beroep te gaan bij de directeur van (naam school). Uiterlijk in de week van 25 augustus krijgt u over dit beroep een bericht, hetgeen dan ook een definitief besluit is.

Kosten

Deelname is kosteloos. Echter als een leerling niet komt opdagen zonder bericht van afmelding, wordt er per dag dat hij/zij afwezig is € 10,- in rekening gebracht.