

Stappenplan zomerschool 2016

Stap 1:

Beslis tijdens de rapportvergadering welke leerling wordt bevorderd en welke leerling niet.

Uitzondering: klas 1

(Is de reguliere stap, zoals altijd)

Stap 2:

Beslis tijdens de rapportvergadering welke leerlingen die blijven zitten in aanmerking komen voor de zomerschool (zijn de zittenblijvers uit de bespreekzone).

Stap 3:

De vergadering bepaalt voor de zomerschool leerlingen welk(e) vak(ken) hij/zij dient te repareren: 1(één), maximaal 2 (twee).

Stap 4:

Bepaal, als vergadering, per leerling welk (voldoende) toetscijfer/per vak de leerling dient te behalen.

Onderbouw leerlingen (inclusief A4): 6,0

Bovenbouw leerlingen (dossier): 5,5

Stap 5:

Bepaal als vergadering of de leerling wel/niet bevorderd wordt, wanneer hij/zij van één van de twee vakken de toets onvoldoende maakt.

Stap 6:

De Afdeling (leider) legt de beslissing van stap 3, 4 en 5 vast in een Zomerschooldocument, dat tb wordt gesteld aan de projectleider (zogenaamd 'schaduwdocument').

Stap 7:

De afdelingsleider draagt zorg dat de vakdocent en de mentor van de zomerschoolleerling in kennis worden gesteld van de beslissing van de vergadering. Hij verstrekt daartoe aan hun de 'Instructie Zomerschool Farel College en Oostwende 2016, d.d. 26 mei 2016'.

Stap 8:

De mentor stelt de zomerschoolleerling in kennis van de beslissing van de vergadering en welke vakken gerepareerd dienen te worden.

Stap 9:

De Afdelingsleider draagt zorg dat de vakdocent zo spoedig mogelijk na de vergadering in het bezit wordt gesteld van het zogenaamde 'Formulier Hulpvraag Leerling'

Stap 10:

De vakdocent bepaalt welk gedeelte van de lesstof de leerling dient te repareren en vult daartoe het 'Formulier Hulpvraag leerling' in.

Stap 11:

De vakdocent draagt zorg dat, na invulling van 'Formulier Hulpvraag leerling', deze ter hand wordt gesteld van de mentor van de zomerschoolleerling (warme overdracht of per mail).

Stap 12:

De mentor draagt zorg dat dit ingevulde 'Formulier Hulpvraag leerling' bij de zomerschoolleerling terecht komt (warme overdracht of per mail), bij het afdelingshoofd en de projectleider.

Stap 13:

De vakdocent maakt de eindtoets, inclusief correctiemodel, puntentoekening en normering (verzegelde envelop).

Stap 14:

De in de stappen 12 en 13 genoemde documenten dienen uiterlijk maandag 4 juli 2016 in het bezit te zijn van de projectleider Farel College/Oostwende.

NB:

1. De rapportvergadering is te allen tijde leidend inzake de Zomerschool.
2. Het is een recht (=gunst) voor de leerling om deel te nemen aan de Zomerschool.
Het is echter geen verplichting voor de rapportvergadering dit toe te staan. Er kunnen voor de rapportvergadering moverende redenen zijn leerlingen niet toe te laten.
3. Uitgangspunt is dat lesstof en toetsen maatwerk is. Dus de vakdocent dient te bekijken welke lesstof de leerling moet te verbeteren en de toets moet daarop afgestemd worden.
4. De vakdocent ontvangt voor de werkzaamheden per leerling een financiële vergoeding.
5. De leerling wordt bevorderd op basis van het behaalde Zomerschooltoetscijfer 6,0 of 5,5. Dus niet op een gemiddelde van de behaalde cijfers en eerdere behaalde cijfers. Pas in augustus worden de cijfers doorgevoerd in het cijfersysteem. Bij een dossiercijfer dient de vakdocent aan te geven waar het behaalde Zomerschoolcijfer dient te worden geplaatst.
(Theoretisch zou het kunnen zijn, dat dan blijkt dat het gemiddelde nog steeds onvoldoende is. Of dit wenselijk is of niet: de rapportvergadering neemt dit mee in haar beslissing over al dan niet toelaten van de leerling tot de Zomerschool).
6. Ten slotte:
Het gaat bij de Zomerschool om leerlingen die in de bespreekzone zitten bij de rapportvergadering en waarvan de vergadering beslist dat zij eigenlijk zouden moeten blijven zitten.
Het gaat nadrukkelijk niet om leerlingen die vanwege slechte resultaten bij stap 1 blijven zitten. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan gekeken worden of deze leerlingen door reparatie van twee vakken in de spreekzone zou komen en of de vergadering dan beslist dat betrokkene over mag.